



## ANMELDUNG

Bitte senden Sie uns den Anmeldebogen unterschrieben zurück. Es gilt unsere AGB.  
Die schriftliche Anmeldung ist verbindlich.

### EINE VERBINDLICHE ANMELDUNG JE TEILNEHMER TRAINING

Datum

Thema

Uhrzeit

Kosten

### PERSÖNLICHE DATEN

Nachname

Vorname

E-Mail

Telefon

### RECHNUNGSANSCHRIFT

Firmenname

Straße/Postfach

PLZ

Ort

### ANMERKUNGEN

Datum

Unterschrift/Stempel

Bitte mit rechtverbindlicher Unterschrift senden an:

Been Consulting & Training  
Dieter Been  
Josefstr. 33  
45699 Herten

oder scannen und senden an  
[dieter.been@bct-info.de](mailto:dieter.been@bct-info.de)



## Anmeldebedingungen zu offenen BCT-Trainings

### Unsere Trainings

Vielen Dank für Ihr Interesse an unseren Trainings.

Nach Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Bestätigung Ihrer Trainingsbuchung. Damit ist Ihre Anmeldung verbindlich.

### Trainingspreis:

Im Trainingspreis enthalten sind die Schulungsunterlagen, ein Mittagessen und Erfrischungsgetränke.

### Rechnung:

Die Rechnung wird Ihnen nach der Anmeldung zugeschickt und ist bis 2 Wochen vor Trainingsbeginn zu begleichen. Sollte der Betrag nicht eingehen, behält sich die Been Consulting & Training vor, den Platz anderweitig zu vergeben. Die Verpflichtung zur Begleichung der vereinbarten Seminargebühr bleibt bestehen.

### Stornierung:

Bei Stornierung Ihrer Anmeldung bis 6 Wochen vor Trainingsbeginn erheben wir eine Bearbeitungsgebühr von 100,- EUR zzgl. MwSt. Ab der 6. Woche bzw. bei Nicht-Erscheinen wird die gesamte Seminargebühr fällig. Der Angemeldete oder ein von ihm benannter Vertreter erhält dann das Recht, das gleiche Seminar zu einem späteren Termin im Jahr zu besuchen. Dafür muss jedoch ein Platz zum gewünschten Termin frei sein.

### Ausfall des Seminars:

BCT behält sich vor, das Seminar wegen zu geringer Teilnehmerzahl bis vier Wochen vor Seminarbeginn zu stornieren. Kann BCT das Seminar aufgrund höherer Gewalt (z. B. Krankheit des Trainers) nicht durchführen, so sind keine Gebühren fällig und der gezahlte Betrag wird erstattet. BCT entstehen hierdurch keine weiteren Verpflichtungen etwa für Dienstausfall oder Reisekostenerstattung.

### Service Hotline:

Für Ihre Fragen zur Organisation: Heike Been

T +49 2366 88736-8

M +49 172 2383063

heike.been@bct-info.de

Wir freuen uns über Ihr Interesse und helfen Ihnen bei Fragen gerne weiter.